

4

15) контроль за соблюдением учреждениями — источниками комплектования, другими собственниками документов Архивного фонда Орловской области законодательства Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Орловской области, органов местного самоуправления в области архивного дела на территории района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

1. Отдел культуры и архивного дела осуществляет следующие полномочия:

1.1. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

1.2. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;

1.3. Создает условия для хранения и развития национальных культур, укрепления культурных межнациональных связей;

1.4. Разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;

1.5. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания в Свердловском районе.

1.6. Вырабатывает стратегию и создание оптимальных условий для развития культуры и искусства на территории района;

1.7. Анализирует состояние отрасли, вырабатывает концепции и основные направления развития культуры, искусства и досуга;

1.8. Изучает, обобщает и распространяет опыт в сфере культуры, искусства и досуговой деятельности, информационное и репертуарно-методическое обеспечение;

1.9. Разрабатывает предложения и нормативные документы по совершенствованию своей отрасли и вносит их на рассмотрение соответствующих органов в установленном порядке;

1.10. Обеспечивает условия для реализации учреждениями культуры, искусства и досуга, творческими и иными организациями, а также отдельными гражданами своего творческого потенциала;

1.11. Регулирует взаимодействие учреждений культуры, органов культуры с финансовыми, налоговыми органами, банковскими учреждениями, местными администрациями, профсоюзами;

1.12. Осуществляет в установленном порядке ревизионную работу, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры.

1.13. Осуществляет хранение и государственный учет документов и представляет в Управление архивным делом Орловской области по установленным формам сведения о хранящихся в Отделе культуры и архивного дела фондах, принимает меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;